

Codice CUP: **C47D17000070007**

Milano, 7 giugno 2018

Al Direttore Sga **Lorena Rossi**

Oggetto: **Incarico Progetto "FESRPON-LO-2018-65" – "Laboratori innovativi"**  
**Sotto-azione 10.8.1.B1**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09;
- VISTO l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 del MIUR– Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR). Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 – Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. **Sotto-azione 10.8.1.B1 – Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base;**
- VISTA l' autorizzazione concessa dal MIUR con nota prot.n. AOODGEFID/9891 del 20/04/2018 ai fini del finanziamento di complessivi € 25.000,00;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 04/06/18 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del Personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;
- ACQUISITA la disponibilità dell' interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto;

### **CONFERISCE INCARICO**

**Al Direttore Sga Lorena Rossi** per un totale massimo di n. 20 ore **per supporto amministrativo** al lavoro del Dirigente Scolastico e collaborazione in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 24,55 (C.C.N.L. 2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite rilevatore automatico e trascrizione su apposita modulistica, per un totale max di € 500,00.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.  
Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**prof.ssa Carla Maria Cucinotta**

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione

---