

CARTA DEI SERVIZI

PRINCIPI FONDAMENTALI

1. UGUAGLIANZA

1.1 Il Liceo riconosce l'uguaglianza di tutti i cittadini che con diverso ruolo e motivazione lo frequentano. pertanto tutto il personale di questo Liceo si impegna affinché nell'erogazione del servizio scolastico non venga compiuta alcuna discriminazione per sesso, razza, età, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.

In particolare non è assolutamente tollerata alcuna espressione che si ispiri ad ideologie totalitarie e razziste, in ogni loro manifestazione.

Pertanto tutti gli operatori di questo Liceo si impegnano ad agire secondo tali principi ed a vigilare affinché questi siano alla base di tutti i rapporti reciproci sia interpersonali che fra le varie componenti della scuola.

2. IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ

2.1 Tutti i soggetti erogatori del servizio scolastico di questo Liceo si impegnano ad agire secondo i criteri di obiettività ed equità.

In particolare, il personale docente, quale primario erogatore del servizio scolastico, si impegna ad operare secondo tali principi, consapevole del contributo fondamentale che esso apporta nella formazione educativa degli alunni

2.2 Questo Liceo, mediante tutte le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività.

In situazioni di agitazioni sindacali, nel pieno rispetto delle norme contrattuali la scuola si impegna a garantire:

- a) tempestiva informazione alle famiglie circa le modalità di funzionamento del servizio scolastico ivi compresa l'eventuale sospensione dell'attività didattica
- b) prestazioni essenziali quali scrutini, valutazioni ed esami finali entro i termini fissati dal calendario scolastico

3 ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE

3.1 Tutti gli operatori del servizio scolastico di questo Liceo si impegnano a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, particolarmente nella fase di ingresso alle classi iniziali ed in presenza di situazioni di rilevante necessità.

In particolare, si impegnano ad agevolare al massimo l'inserimento di studenti in stato di svantaggio, stranieri, in situazione di handicap, degenti in istituti ospedalieri, o in istituzioni carcerarie, favorendo la soluzione dei problemi connessi.

3.2 In ottemperanza al principio che tutti i rapporti e le relazioni fra le varie componenti scolastiche debbono ispirarsi al massimo rispetto reciproco, gli operatori di questo Liceo garantiscono la massima attenzione ai diritti ed agli interessi degli studenti, consapevoli che questi sono i principali destinatari dell'attività educativa e formativa.

4 DIRITTO DI SCELTA, FREQUENZA

4.1 Nell'ambito dell'esercizio del diritto di scelta delle istituzioni scolastiche da parte di tutti i cittadini, nei limiti della capienza prevista in questo Liceo, in caso di eccedenza di domande di ammissione, viene applicato il criterio della territorialità (nell'ordine: residenza, domicilio, sede di lavoro dei genitori, etc.)

4.2 Questo Liceo assicura interventi di prevenzione e di controllo dell'evasione e della dispersione scolastica, operando in accordo con gli enti territoriali e le strutture attivate per prevenire la dispersione scolastica e per garantire la regolarità della frequenza, in collaborazione con tutte le istituzioni coinvolte.

5 PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

5.1 Tutte le componenti della scuola: istituzioni, personale docente e non docente, genitori ed alunni nell'ambito degli organi e delle mansioni proprie di ognuno, si devono impegnare responsabilmente nell'attuazione di una serena e

civile convivenza mediante una gestione attiva e partecipata della scuola.

5.2 Questo Liceo, proponendosi come centro di promozione culturale, sociale e civile, si impegna a favorire tutte quelle attività extrascolastiche che possono utilmente contribuire alla azione formativa degli alunni ed a tal fine, secondo la normativa vigente consente l'uso dell'edificio scolastico e delle sue attrezzature al di fuori dell'orario effettivo di lezione, con la presenza di un docente e/o in collaborazione con gli enti locali e con tutte quelle organizzazioni, presenti sul territorio, che possano interagire positivamente con le sue componenti .

5.3 Al fine di favorire e di promuovere la più ampia partecipazione da parte di tutte le componenti, il Liceo garantisce la semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.

5.4 Tutta l'attività scolastica di questo Liceo, soprattutto per quanto riguarda l'orario di servizio dei soggetti erogatori, persegue criteri di efficienza, efficacia e flessibilità, con particolare riguardo all'organizzazione dell'attività didattica, dell'offerta formativa integrata e dei servizi amministrativi.

5.5. Questo Liceo garantisce l'aggiornamento del personale docente e non docente, mediante modalità e iniziative stabilite in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'Amministrazione.

6 LIBERTA' DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

6.1 Nella programmazione, questo Liceo assicura il rispetto della libertà di insegnamento dei docenti, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici, nell'ambito dei piani di studi di ciascun indirizzo, al fine di garantire la formazione culturale, tecnica , scientifica, ma soprattutto umana, di ogni alunno favorendone lo sviluppo armonico mediante l'evoluzione delle proprie potenzialità.

ASPETTI DIDATTICI

Questo liceo, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, si impegna a garantire che le attività educative siano adeguate alle esigenze culturali e formative

degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

Si impegna ad individuare ed elaborare gli strumenti necessari per garantire la continuità educativa con le scuole medie da cui provengono gli alunni.

Si impegna ad assumere per l'adozione di libri e strumenti didattici il criterio della validità culturale e della funzionalità educativa. I singoli docenti di questo liceo si impegnano a tenere presenti i tempi di studio degli alunni nell'assegnazione dei compiti a casa, in coerenza con la programmazione didattica dei consigli di classe.

I singoli docenti di questo liceo si impegnano a mantenere con gli studenti atteggiamenti di stima e rispetto reciproco, promuovendo analoghi comportamenti negli studenti stessi.

Questo liceo garantisce l'elaborazione, l'adozione e l'accesso al "Piano dell' Offerta Formativa ", e dei documenti di "Programmazione didattica" dei consigli di classe.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

L'Istituto garantisce celerità, trasparenza ,efficacia ed efficienza dei servizi scolastici secondo la contestualità delle successive disposizioni:

- a) l'orario di ricevimento per l'utenza, salvo particolari esigenze nel periodo delle iscrizioni, viene fissato dalle ore 10,00 alle ore 12.00 tutti i giorni feriali;
- b) durante l'anno scolastico i certificati per gli alunni verranno rilasciati, previa domanda scritta contenente i dati anagrafici, la classe frequentata, nonché l'uso a cui il certificato è destinato
 - entro tre giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda per certificazioni di iscrizione e frequenza
 - entro cinque giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda per certificazioni con votazione o giudizi, purché gli interessati siano in regola con i pagamenti delle tasse governative, se trattasi di certificati di diploma
 - i diplomi originali, ove non esistano impedimenti di forza maggiore sono rilasciati a vista all'interessato (o a un suo delegato con delega scritta) previo pagamento delle tasse governative.

- c) le pagelle saranno consegnate dal preside o dal docente coordinatore della classe entro sette giorni dal termine delle operazioni di scrutinio
- d) prima dell'orario di apertura il pubblico potrà essere ricevuto solo per appuntamento, dopo l'orario di chiusura sarà ricevuto solo il pubblico presente
- e) La Presidenza riceve di norma su appuntamento anche telefonico
- f) tutti gli operatori disporranno di un cartellino identificativo, da tenere bene in vista per tutta la durata del servizio
- g) l'operatore scolastico che risponde al telefono è tenuto a comunicare la denominazione dell'Istituto, il proprio nome e la qualifica rivestita. L'utente è tenuto a dichiarare le generalità e la natura dell'informazione richiesta. La telefonata sarà smistata pertanto all'Ufficio competente e abilitato, ove l'operatore dichiarerà le proprie generalità, la qualifica rivestita e fornirà le informazioni richieste
- h) il Dirigente scolastico (Preside) o il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per le materie di rispettiva competenza garantirà l'accesso ai seguenti documenti secondo

quanto previsto dalla normativa vigente (L. 241 del 1990) agli aventi interesse diretto.

- 1) Carta dei servizi, POF Regolamento di Istituto,
- 2) Piani didattici annuali dei consigli di classe (agli interessati)
- 3) deliberazioni del consiglio di Istituto (all'albo, ai membri del Consiglio)
- 4) deliberazioni del collegio dei docenti (ai docenti)
- 5) deliberazione dei consigli di classe (ai membri del Consiglio di classe)

L'accesso ai documenti di cui sopra, riservato a chi dimostra interesse diretto, ai sensi della L. 241 del 1990, deve essere richiesto al Dirigente scolastico con indicazione del motivo per il quale si intende accedere.

Per il rilascio delle copie, che avverrà entro il termine di legge di 30 gg. dovrà essere corrisposta la somma di € 0,26 ogni due pagine formato A4 o una pagina formato A3 da corrispondersi per mezzo di marche da bollo.

Il Direttore dei servizi garantirà inoltre la predisposizione di spazi ben visibili per l'informazione, come indicato nella seguente tabella:

TIPO	COLLOCAZIONE
Orario docenti	guardiola- sala professori
Orario,funzioni, dislocazione person-ale ATA	corridoio segreteria
Orario ricevimento docenti	sala udienze
Organigramma uffici	corridoio segreteria
Organigramma organi collegiali	corridoio segreteria
Albo di Istituto	corridoio piano terra
Albo sindacale	corridoio piano terra
Albo alunni	corridoio piano terra
Albo comitato genitori	corridoio piano terra

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

L'istituto garantisce i seguenti standard minimi di sicurezza, igiene, accoglienza

- a) la sicurezza degli alunni all'interno del complesso scolastico con adeguate forme di vigilanza dei dipendenti

- b) l'igiene dei servizi con intervento durante la giornata lavorativa oltre che a fine attività giornaliera

Questo liceo individua i seguenti fattori di qualità ambientale:

AULE/ SPAZI	N°	SUPERFICIE m ²	CUBATURA m ³	DOTAZIONI
culturali	10	448	1860	standard
disegno/ uso culturale	27	2027	8374	banchi speciali-cavalletti, armadi cassettiere, gessi per copia dal vero – sostegni
modellato	9	621	2719	cavalletti-banchi speciali armadi-scaffali-sostegni per copia dal vero
palestre	2	283+188	1698+846	standard
audiovisivi	2	111	489	3 TV + videoregistrat. sedie- 2 epidiascopio – 7 diaproiettori – diapositive – armadi – 1 telecamera – video – 2 videoproiettori
lab. informatica	5	156	639	22 PC + plotter AO +7 stampanti aghi 1 stamp laser A3+ 4a colori+ INTERNET
lab musicale	1	45	207	strumenti musicali, discografia, PC , scanner, ecc
lab. fotogr	1	20	92	ingranditore – tank timer – stigmometro – asciugatrice materiale fotografico, ecc.
mostre	1	82	377	
udienze	1	66	303	
magna	1	178	158	lavagna luminosa – sedie – microfoni
docenti	1		45	tavoli – sedie – cassettiere
stampa/magazzino	1		36	fotocopiatric – rilegatrici-fascicolatore – fotostampatore , taglierina ecc.
biblioteca	1		90	9000 libri - 15 abbonam.-20 raccolte dall' 80 in poi
sala medica	1	26	130	
sala psicologo	1	20	100	
WC alunni	54			
WC personale	12			
WC handicappati	1			
ascensori	1			zona segreteria
posteggio	1			in giardino incustodito
spazi esterni	1			cortile all'interno della recinzione
bar	1	61	281	

PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO.

PROCEDURA DEI RECLAMI

I reclami possono essere orali, scritti, telefonici o trasmessi via fax; essi devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente .I reclami orali e telefonici debbono essere successivamente sottoscritti .I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

Il Dirigente scolastico garantisce una risposta scritta entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo e si impegna ad attivarsi per rimuovere le cause che lo hanno provocato. Qualora il reclamo non sia di sua competenza, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario. Annualmente il Preside formula per il consiglio di istituto una relazione sui reclami e sui successivi provvedimenti.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO.

Questo liceo si impegna a raccogliere elementi utili per la valutazione del servizio mediante questionari rivolti a genitori, personale scolastico e studenti. I questionari verteranno su aspetti organizzativi, didattici e amministrativi e prevederanno una

graduazione delle risposte nonché, la possibilità di formulare proposte.

ATTUAZIONE

Il consiglio di Istituto, anche dopo l'approvazione della Carta dei servizi, del regolamento di Istituto e del POF in presenza di proposte di emendamenti, è tenuto a riunirsi entro 30 giorni dall'avvenuta notifica della proposta e a pronunciarsi, accogliendola o respingendola con articolata motivazione. Le proposte debbono essere sottoscritte da un decimo della componente genitori o alunni e da un terzo della componente docente o ATA. Tutte le norme contenute nel testo definitivo della presente Carta dei servizi, sono vincolanti per operatori e utenti fino a nuove disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge o in successivi provvedimenti del Consiglio di consiglio di Istituto.

PROPOSTA EDUCATIVA

Il percorso scolastico si propone di raggiungere, a fine quinquennio, i seguenti obiettivi trasversali, legati a valori civili, culturali, professionali che trovano il proprio fondamento negli articoli 3,21,33 e 34 della costituzione italiana.

1) Valori Civili

- saper agire nella legalità conoscere e praticare il principio di uguaglianza tra gli uomini nel rispetto dei diritti e doveri di ciascuno
- rispettare la diversità di ideologie e opinioni
- fare propria la cultura basata sull'accettazione, sul rispetto degli altri e sulla solidarietà senza distinzione di razza, religione, cultura
- saper rispettare gli altri, le regole, l'ambiente, le cose non proprie
- saper valutare e valutarsi con senso critico
- avere stima di sé e rispettare il proprio corpo

2) Obiettivi culturali

- formazione della personalità
- saper utilizzare la lingua italiana e quelle straniere parlate e scritte per comunicare con gli altri
- conoscere i linguaggi verbali e non verbali, in particolare quello artistico, per comunicare concetti e idee astratte
- saper comprendere, analizzare e sintetizzare un'opera letteraria, scientifica, artistica
- conoscere e utilizzare le Information Technologies Communications
- saper porsi problemi e prospettare soluzioni
- maturare capacità logico deduttive
- saper lavorare autonomamente e in gruppo
- conoscere e comprendere fatti e fenomeni collocati nel tempo e nello spazio
- acquisire un metodo di studio che fornisca elementi di autonomia culturale
- saper considerare criticamente affermazioni e informazioni.

3) Obiettivi professionali

- essere in grado di ritrovare le informazioni necessarie
- saper riconoscere e trovare soluzione a problemi sempre nuovi
- maturare abilità per operare in ambienti in continuo cambiamento
- maturare abilità per prendere decisioni e assumere responsabilità
- maturare abilità per operare entro orizzonti di tempo e di spazio
- acquisire un metodo di lavoro e saperlo trasferire in nuove situazioni

- saper operare scelte consapevoli nell'ideazione, creazione e realizzazione di manufatti artistici nell'ambito della produzione artistica e della progettazione architettonica.

Lo studente, secondo l'indirizzo seguito, acquisterà capacità di elaborare progetti e messaggi grafico-visivi, di progettare dal singolo oggetto d'uso al complesso edificio di modeste dimensioni, di riconoscere, rilevare e indagare i beni culturali nella loro più ampia accezione.

FASI DI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Collegio dei docenti

Il Collegio dei docenti stabilisce i criteri generali della programmazione educativa e didattica annuale ed assume le relative delibere, anche in ordine ai tempi e alle modalità di attuazione e verifica ai comportamenti da assumere nei confronti degli alunni nei vari momenti della vita scolastica (assenze collettive, ritardi, uscite anticipate ecc.) secondo quanto stabilito dal regolamento di Istituto

Consiglio di classe

Il consiglio di classe provvede:

- 1) a una esplicita individuazione degli obiettivi delle singole discipline per classe, sia come conoscenze che come capacità e comportamento (precisione, correttezza, puntualità);
- 2) alla verifica della coerenza degli obiettivi delle varie discipline, per evitare sfasature interne con il livello cognitivo degli alunni.
- 3) alla individuazione di obiettivi comuni sui quali progettare eventuali interventi di carattere interdisciplinare;
- 4) alla definizione delle metodologie e degli strumenti;
- 5) alla definizione delle attività integrative e complementari,
- 6) alla chiara definizione delle conoscenze e capacità per ogni materia che dovranno raggiungere gli alunni

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE PER OGNI SINGOLA MATERIA/CLASSE

Sulla base delle indicazioni dei rispettivi consigli di classe, i docenti predispongono, entro la data

prevista dal calendario, la programmazione didattica annuale (del consiglio di classe) e il piano didattico annuale individuale, da mettere agli atti a disposizione delle componenti.

ATTIVITA DIDATTICHE COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE

Le attività didattiche complementari e integrative sono decise e programmate a livello di collegio docenti, di classe o di gruppi di classi; pertanto variano da classe a classe e possono essere attuate dentro e fuori dell'Istituto, in tutto o in parte durante il normale orario di lezione con la guida degli insegnanti, completano la didattica tradizionale e favoriscono un clima di collaborazione tra alunni e docenti che rende concreto lo star bene a scuola.

Queste attività sono le seguenti:

- visite guidate
- viaggi di istruzione
- partecipazione a iniziative, spettacoli teatrali e cineforum, concorsi con prodotti artistici
- interventi educativi specifici (educazione alla salute, orientamento, educazione alla legalità, educazione stradale, ecc.)
- seminari condotti da esperti
- realizzazione di progetti didattici(video, mostre, manifestazioni ecc.)
- gare e manifestazioni sportive
- attività del gruppo musicale W.Delman
- stage

Il Liceo utilizza inoltre progetti autonomi di lavoro attraverso i quali sollecitare gli alunni ad operare "in situazione", ideando, progettando e realizzando iniziative culturali e artistiche.

ATTIVITA' DI SOSTEGNO, APPROFONDIMENTO

Sono programmate dai docenti o dai consigli di classe e si svolgono a diversi livelli:

- adeguamento della didattica ordinaria per interventi di recupero in itinere
- attività guidate dall'insegnante e svolte autonomamente dagli alunni oltre il normale orario delle lezioni, individualmente o a gruppi, sotto forma di compiti, esercizi, ricerche, approfondimenti.

- corsi di sostegno e recupero programmati dal consiglio di classe, fuori dall'orario di lezione, tenuti dagli insegnanti della classe o da altri
- sportello disciplinare (tutoring)

ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO

Il progetto accoglienza/orientamento si svilupperà in modo continuo dalla scuola media all'uscita dal liceo

Con le attività di orientamento gli studenti hanno l'opportunità di acquisire informazioni sulle scuole di questo specifico settore dell'istruzione (corsi universitari, diplomi universitari e corsi di formazione professionale) e sul mondo del lavoro cui si può accedere provenendo da questo ordine di studi.

Il programma prevede diverse azioni con momenti di attività informativa diretta a:

- 1) genitori e studenti di III^a media
 - 2) studenti di seconda liceo, per orientare la scelta degli indirizzi interni alla scuola
 - 3) studenti maturandi per la scelta successiva al diploma per la prosecuzione degli studi
- un momento di attività illustrative attivate
- 1) all'interno della scuola stessa per gli studenti di III^a media e i loro genitori
 - 2) presso studi professionali, imprese, luoghi di produzione artigianale per gli studenti maturandi.

FORMAZIONE DELLE CLASSI

I criteri per la formazione classi sono i seguenti:

Formazione delle classi prime

- * composizione : equa ripartizione degli alunni nelle classi, salvaguardando tuttavia la presenza di almeno il 25% di maschi per classe(di norma 7-8 maschi)
- * equa ripartizione per ciascuna classe di:
 - alunni ripetenti (si intende per ripetente chi è iscritto per la 2^a volta alla medesima classe del medesimo indirizzo)

- alunni che abbiano concluso il ciclo delle medie inferiori con valutazioni: sufficiente, distinto, buono, ottimo
- equa distribuzione dei portatori di handicap nelle varie classi
- contenimento, ove possibile, del numero degli studenti, secondo le norme vigenti, in presenza di alunni H
- attenzione (su richiesta) per le esigenze personali, quali:
- ricongiungimento di alunni con uguale provenienza
- mantenimento della stessa sezione per fratelli di ex alunni
- assegnazione di studenti ripetenti alla medesima sezione di provenienza (di norma viene cambiata)

ASSEGNAZIONE DELLE CATTEDRE

Criteri per l' assegnazione dei docenti alle classi:

- mantenimento, per quanto possibile, della continuità didattica
- assegnazione, di norma, di non più di due discipline autonome, nella stessa classe, al medesimo docente.

Formazione delle classi terze

* assegnazione agli indirizzi sperimentali per quanto possibile, a domanda .

A partire dall' AS 2003-2004 ogni studente riceverà un modulo di scelta con indicati tutti gli indirizzi attivati a cui lo studente dovrà dare un ordine di preferenza.

Il Liceo, nell'ottica di garantire la permanenza di tutti gli indirizzi, qualora in un indirizzo non si dovesse raggiungere il numero minimo per la sua costituzione, sorteggerà gli studenti mancanti tra quanti hanno espresso la preferenza come seconda, o terza, o quarta opzione fino al raggiungimento del numero minimo.

* attivazione di indirizzi e sezioni con almeno 20 alunni iscritti

* equa ripartizione dei ripetenti (come sopra)

* attenzione (a richiesta) ove possibile alle esigenze personali (come sopra)

Formazione delle classi seconde, quarte, quinte

Le classi seconde e quarte, se costituite da almeno 20 studenti, secondo la normativa vigente, mantengono di norma la composizione delle classi di provenienza .

Le classi finali invece vengono costituite con qualsiasi numero di studenti .